

ADYAMAN İLİ SAMSAT İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En fazla)
1	Sözlü / Yazılı dilekçe cevabı	1-Dilekçe veya Kişinin sözlü başvurusu	Cevap sözlü olarak istenirse hemen cevap verilir. Yazılı istenmesi durumunda 1 Gün.
2	Belediye Meclis ve Encümen Kararlarının İlanı		1-7 gün arası

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Mehmet Kızıl
Unvan : Yazı İşleri Müdür v.
Adres : Kale Mah. Belediye Bulvarı No:7
Tel : 4164112025
Faks : 4164112024
Web Sitesi : www.samsat.bel.tr
E-Posta : samsat.bel.tr@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkanlığı
İsim : Halil FIRAT
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Kale Mah. Belediye Bulvarı No:7
Tel : 0416 411 20 25
Faks : 0416 411 20 24
Web Sitesi : www.samsat.bel.tr